



sterk in grenzen verleggen

Informatiebundel Intervisiewerkgroepen 2019-2020

Sig vzw
Pachthofstraat 1
9308 Gijzegem (Aalst)
T 053 38 28 18
F 053 38 28 19
E-mail info@sig-net.be
Website : www.sig-net.be
Je vindt ons ook op Facebook !

Openingsuren secretariaat en burelen: 8.30-12 en 13-17 uur
Openingsuren documentatiedienst: elke voormiddag van 9-12 uur

Contactpersonen intervisiewerkgroepen

vanessa.de.grauwe@sig-net.be, rechtstreeks 053 38 28 03

Vanessa verstuurt de verslagen/bijlagen en houdt de administratie van de inschrijvingen bij.

Contacteer Vanessa voor:

- verontschuldiging
- reservaties audiovisueel materiaal
- kopies
- correcties aan inschrijvingsgegevens/emailadressen
- allerlei praktische vragen

viviane.vermeiren@sig-net.be, rechtstreeks 053 38 28 01

Viviane staat in voor de algemene coördinatie van de intervisiewerkgroepen en begeleidt de opstart en afronding van het werkjaar. Bij afwezigheid van Viviane zullen Barbara Van Cauwenberghe en Marijn Wambacq deze taak overnemen.

WIJZIGING : De verslaggever stuurt het verslag van de vergadering altijd naar vanessa.de.grauwe@sig-net.be

Inhoud

1. Inleiding en voorstelling Sig vzw	3
2. Werking voor professionele hulpverleners	4
- Vorming en Opleiding	4
- Documentatiedienst	5
- Wetenschappelijk Onderzoek	5
- Tijdschrift Signaal en publicaties	6
- Werkgroepen ad hoc	6
3. Breedmaatschappelijke werking	7
4. Algemene afspraken intervisiewerkgroepen	8
5. Praktische afspraken intervisiewerkgroepen	10

1. Inleiding en voorstelling Sig

Sig heeft als doelstelling het bevorderen van de levenskwaliteit van personen met een beperking/handicap en hun omgeving via inclusie en integratie.

Vanuit die doelstelling vindt Sig het belangrijk om de expertise en competentie te verhogen van hulpverleners die beroepsmatig werken aan de inclusie, integratie en revalidatie van mensen met een beperking/handicap. Om hieraan tegemoet te komen organiseert Sig onder andere studiedagen, workshops, bijscholingscyclussen, symposia en intervisiewerkgroepen voor professionele hulpverleners uit de gezondheids-, welzijns- en onderwijssector. Verder verspreidt Sig het vaktijdschrift Signaal, geeft educatief materiaal uit (publicaties en producties) en stelt gespecialiseerde informatie en documentatie ter beschikking. Tot slot stimuleert en coördineert Sig praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek.

De intervisiewerkgroepen worden in principe georganiseerd voor deelnemers van de Centra voor Ambulante Revalidatie en staan onder supervisie van de Adviesraad Vorming en Opleiding.

Naast de werking voor professionele hulpverleners is Sig ook breedmaatschappelijk bezig met vorming voor ouders, familieleden, omgeving, enz. We ontwikkelen sensibiliseringsprojecten, educatieve materialen en informatie die voor het brede publiek bedoeld zijn. Soms gebruiken we de intervisiewerkgroepen als bekendmakingskanaal voor deze activiteiten (met de vraag de folders door te geven aan ouders).

Uitgebreide documentatie over de activiteiten en producten van Sig vindt u op de website www.sig-net.be en op de rekken in de Foyer. U kunt altijd iemand van de medewerkers aanspreken voor meer informatie of folders.

*Blijf op de hoogte van het laatste Sig-nieuws.
Abonneer u gratis op onze elektronische nieuwsbrief.
Online inschrijven op www.sig-net.be*

Klik op 'Nieuwsbrief' (in de blauwe balk helemaal bovenaan)

2. Werking professionele hulpverleners

1. Vorming professionele hulpverleners

Adviesraad Vorming en opleiding

De werking van Sig wordt door een aantal adviesraden ondersteund. De Adviesraad Vorming en Opleiding is verantwoordelijk voor alles wat met de vorming van professionele hulpverleners te maken heeft, dus ook voor de intervisiewerkgroepen.

De Adviesraad bestaat momenteel uit dertien personen (directies en medewerkers van diverse Centra voor Ambulante Revalidatie en Sig-medewerkers). We komen zeven keer per jaar samen. Het accent ligt op de samenstelling van het vormingsprogramma voor professionele hulpverleners: bespreken van suggesties, het zoeken van sprekers en deskundigen, het opvolgen van de georganiseerde activiteiten. Verder volgen de leden van de Adviesraad met interesse de activiteiten van de intervisiewerkgroepen op en bespreken ook telkens de evaluaties en programmavoorstellen. Zij ontvangen ook de verslagen van alle intervisiewerkgroepen.

We hanteren bij het organiseren van vormingsactiviteiten (waaronder de intervisiewerkgroepen) en wetenschappelijk onderzoek de principes van verantwoord handelen. Drie factoren zijn hierbij belangrijk : (1) de mate waarin een onderzoek, een therapeutische methode, een test, ... wetenschappelijk verantwoord is, (2) of en hoe deze in de klinische praktijk kan worden gebruikt door hulpverleners, rekening houdend met de specifieke kenmerken en vaardigheden van deze therapeuten, en (3) afgestemd is op de kenmerken en context van de specifieke cliënt.

Intervisiewerkgroepen zijn voor deze Adviesraad het **forum bij uitstek** om via vertegenwoordigers van het werkveld een zicht te krijgen op de vormings- en informatienoden die in sector leven. Dit zorgt voor een afstemming tussen aanbod en praktijknoden. 18 werkgroepen met gemiddeld 14 deelnemers: dit betekent heel wat expertise en deskundigheid samen ! Graag doen we een beroep op u!

We vragen u dan ook om voldoende aandacht aan dit punt te besteden tijdens de vergaderingen: bezorg ons al uw vragen en suggesties. Wij gaan er verder mee aan de slag! Dit hoeven niet altijd kant-en-klare suggesties te zijn. Het kan ook gaan over topics waarvan u in de praktijk ondervindt dat u nood hebt aan meer informatie of vorming, zonder dat u daar een concrete suggestie voor kan doen. Omgekeerd zullen wij u soms ook bevragen i.v.m. gekregen suggesties.

Activiteiten 2019 - 2020

Ook dit werkjaar organiseren wij opnieuw tal van studiedagen, workshops, symposia en events. Het programma van het najaar staat online. Het programma van het voorjaar is beschikbaar vanaf begin november 2019. Er zijn 18 intervisiewerkgroepen actief (zie brochure intervisiewerkgroepen).

De elektronische nieuwsbrief is DE weg om als eerste de aankondigingen van activiteiten en publicaties te ontvangen.

Contactpersonen

Viviane Vermeiren: viviane.vermeiren@sig-net.be - T 053/38 28 18

Barbara Van Cauwenberghe : barbara.van.cauwenberghe@sig-net.be – T 053/38 28 18

Marijn Wambacq : marijn.wambacq@sig-net.be – T 053/38 28 18

2. De documentatiedienst

De Sig-docudienst is dienstverlenend en tracht de juiste informatie te geven op vragen, maar wil toch meer zijn dan enkel een zoveelste bibliotheek of ontleningsdienst. De docudienst is constant in uitbouw.

Alle aanwezige documenten zijn in Bidoc, de centrale catalogus, opgenomen. Deze gebruiksvriendelijke catalogus is ook online beschikbaar. Bij de start van het nieuwe jaar, krijgen alle nieuwe werkgroepleden een lenerskaart, waarmee zij online werken uit de docudienst kunnen reserveren.

Een paar dagen voor de vergadering krijgen alle leden de aanwinstenlijst via mail toegestuurd. Op die manier krijgen ze inzicht in de collectie en kunnen ze nieuwe werken reserveren. De gereserveerde werken liggen klaar in de docudienst op de dag van de vergadering. De andere aanwinsten worden ter ontlening in het vergaderlokaal gelegd.

Voorstellen tot aankoop zijn altijd welkom en worden grenzen van het beschikbare budget worden overwogen. Omgekeerd stellen wij de intervisiewerkgroepen af en toe een vraag om ons te helpen bij een informatieaanvraag van anderen of bij de beoordeling van materialen.

De leden van de intervisiewerkgroepen kunnen vóór, tijdens en na de vergadering terecht in de docudienst. Voor opzoekwerk is het handig vooraf een seintje te geven.

Contactpersoon

Sarah Persyn - docudienst@sig-net.be - T 053 38 28 07

Sarah is door langdurige ziekte afwezig en wordt vervangen door Michael Roelant.

3. Wetenschappelijk Onderzoek

Eén van de doelstellingen van Sig bestaat erin het professionele (revalidatie)werk wetenschappelijk te onderbouwen. Vanuit die doelstelling functioneren het Wetenschappelijk Platform en het Wetenschappelijk Netwerk binnen Sig. We zoeken en organiseren samenwerking tussen de praktijk in de gezondheids- en welzijnszorg en professionele wetenschappers van universiteiten en hogescholen.

Het doel van de wetenschappelijke werking van Sig is het scheppen van gunstige voorwaarden om gemeenschappelijke onderzoeksprojecten gestalte te geven. Verder maken we resultaten van wetenschappelijk onderzoek bekend en zorgen we voor doorstroming naar de praktijk, o.m. door mee te werken aan vormingsinitiatieven voor personeel in de gezondheids- en welzijnssector. Het Wetenschappelijk Platform komt actief samen en onderzoekt o.a. de ingediende onderzoeksprojecten op hun wetenschappelijke en praktische haalbaarheid. Het Wetenschappelijk Netwerk is ruimer van opzet en wordt ad hoc ingeschakeld.

Momenteel lopen diverse projecten en worden talrijke onderzoeken ondersteund in samenwerking met verschillende universiteiten en hogescholen. Neem een kijkje op www.sig-net.be > Wetenschap > Projecten voor een actueel overzicht

De intervisiewerkgroepen kunnen meewerken door kinderen te laten participeren aan één van deze onderzoeken/projecten. Daarnaast kunnen ze ook zelf onderzoeksprojecten indienen of aangeven op welke vlakken er nood is aan onderzoek.

Contactpersoon

Geert Andries - geert.andries@sig-net.be - T 053 38 28 08

4. Tijdschrift Signaal en publicaties

'Signaal: Significant voor de professionele hulpverlener' heet het tijdschrift sinds enkele jaren. De redactie gaat stevig op dit elan verder. Er komen in elk nummer artikels aan bod uit de 'Klinische praktijk'. Heel regelmatig publiceren we ook wetenschappelijke artikels in de rubriek 'Onderzoek'. Een aantal intervisiewerkgroepen heeft in het verleden al artikels voor Signaal geschreven. De redactie verheugt zich alvast op eventuele nieuwe bijdragen uit de werkgroepen.

Verder geeft Sig educatief materiaal uit (publicaties en andere producties) en stelt gespecialiseerde informatie en documentatie ter beschikking over thema's die aansluiten bij de klinische praktijk van de hulpverlener. Publicaties kunnen zowel op papier als via de Sig-website worden uitgegeven. Enkele intervisiewerkgroepen hebben al een aantal publicaties via Sig uitgegeven (bv. losbladige systemen over autisme, folders of brochures over gehoor, vragenlijsten over meertaligheid, onderzoeksmateriaal). Sig staat open voor alle ideeën en suggesties.

Contactpersoon

Geert Andries - geert.andries@sig-net.be - T 053 38 28 08

5. Werkgroepen ad hoc

Vanuit diverse actoren en geledingen van Sig en/of samenwerkende organisaties kan een vraag komen om een werkgroep ad hoc op te richten. Een werkgroep ad hoc heeft een welomschreven en in de tijd beperkte opdracht, timing en doelgroep die aansluit bij de doelstellingen van Sig. Het dagelijks bestuur van Sig beoordeelt de relevantie en opportuniteit van de vraag. Het dagelijks bestuur bepaalt de deelnamecriteria per werkgroep ad hoc.

Sig vertrouwt de coördinatie toe aan een inhoudelijke coördinator, deskundige op het gebied van de opdracht. Er is steeds een stafmedewerker van Sig betrokken bij de werkgroep, de inhoudelijke coördinator en stafmedewerker werken in nauw overleg samen.

De deelnamevoorwaarden zijn verschillend tegenover intervisiewerkgroepen. Meer informatie vindt u in de programmabrochure van de intervisiewerkgroepen/werkgroepen ad hoc.

Contactpersoon

Viviane Vermeiren - viviane.vermeiren@sig-net.be - T 053 38 28 01

3. Breedmaatschappelijke werking

Minstens tien procent van de westerse bevolking gaat door het leven met een handicap of stoornis. Iedereen moet met beperkingen kunnen leven en omgaan. Sig streeft naar een maatschappij die een correct beeld heeft over kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen die kampen met problemen in hun functioneren. Sig wil ertoe bijdragen dat ze volwaardig aan de samenleving kunnen deelnemen. Daarom organiseren we lezingen, infoavonden, debatten enz. voor breed publiek, m.a.w. alle geïnteresseerden en betrokkenen.

Om dit aanbod te realiseren en verder uit te bouwen, werken we vooral samen met andere organisaties. Deze organisaties hebben een eigen achterban en promotiekanalen. Sig organiseert vormingsmomenten met oa volgende organisaties : Twins vzw, Sprankel Oost-Vlaanderen, Ahosa Gent, zelfhulpgroep Dysfasie, zelfhulpgroep dyspraxis, dienstencentrum Speltincx Gentbrugge, opvoedingswinkel Aalst, WZC Aqua Vitae in Gijzegem,

De programmering van het aanbod wordt grotendeels bepaald door de deelnemers. Na elke vorming wordt alle deelnemers gevraagd welke thema's ze nog willen behandeld zien. De thema's zijn o.a. Wat is een schrijftolk? Wat is een afstandstolk? Wie heeft er recht op?, Anders kijken naar kinderen en jongeren, Wat is het belang van het onderhouden van sociale contacten als senior?, Opvoeden van gevoelige kinderen met een sterke wil, Leren lezen en schrijven bij kinderen met taalvertraging of dysfasie, enz.

De groep mensen met NAH wordt ieder jaar groter, mede door de groeiende medisch-technologische kennis. Meer en meer mensen overleven hersenbeschadiging. Het gezin en de directe omgeving belanden samen met de betrokkene in deze veranderde situatie: grote zorgen over de toekomst lopen doorgaans over in 'zorgen voor' een geliefd persoon die in meerdere of mindere mate op zoek moet naar zichzelf in deze nieuwe realiteit.

Onder de titel 'Zorgen voor en na NAH: basisinformatie' organiseert Sig op diverse locaties een aantal vormingen- informatiemomenten voor partners, ouders en mantelzorgers. Thema's zijn: Wat is NAH? basisinformatie, emoties en gedragsveranderingen na NAH, omgaan met gezin en relaties na NAH, omgaan met cognitieve veranderingen na NAH. Daarnaast organiseert Sig in elke provincie in samenwerking met plaatselijke groepen lotgenotencontacten voor personen met NAH, hun partners, ouders en familieleden (www.dyNAHmiek.be). Er wordt telkens een thema aangeboden waarover een deskundige uitleg komt geven. Nadien is er ruimte om uit te wisselen. De plaatselijke groepen zorgen voor de rekrutering van de deelnemers. De doelgroepen en de methodiek zijn per provincie verschillend (partners, ouders en of personen met NAH). Onder de noemer van "ontmoeting" worden er in Vlaanderen NAH-café's georganiseerd. Een ontmoeting in alle rust met personen met NAH, hun omgeving en geïnteresseerden. De formule bestaat uit het uitnodigen van een spreker of workshops organiseren of gezellig samenzijn. Sig is vormingspartner van de NAH Liga.

Graag doen we een beroep op u om mee promotie te maken voor de vormingen voor breed publiek. In het lokaal waar de intervisiewerkgroep doorgaat liggen er folders over de vormingen. Is het mogelijk om deze te verspreiden bij uw cliënten? Let wel, deze vormingen zijn niet voor professionelen.

Contactpersonen

Sabine Willaert - sabine.willaert@sig-net.be - T 053 38 28 18

Algemene afspraken intervisiewerkgroepen

Afspraken

- Vanuit diverse actoren en geledingen van Sig en/of de Centra voor Ambulante Revalidatie kan een vraag komen om een intervisiewerkgroep op te richten. Sig beoordeelt de relevantie en opportuniteit van de vraag en bepaalt de doelstelling en deelnamecriteria. Daarnaast kunnen ook werkgroepen ad hoc worden opgericht met een specifieke opdracht (zie verder). Deze vallen buiten het bestek van deze afspraken.
- Een intervisiewerkgroep vertrekt vanuit de algemene visie van Sig op kwalitatieve permanente vorming en praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek. Dit wil zeggen dat de intervisiewerkgroep de principes van het verantwoord handelen (evidence based) onderschrijft :
 - de mate waarin een onderzoek , een therapeutische methode, een test, ... wetenschappelijk verantwoord is
 - of en hoe deze in de klinische praktijk kan worden gebruikt door hulpverleners, rekening houdend met de specifieke kenmerken en vaardigheden van deze therapeuten, en
 - afgestemd op de kenmerken en context van de specifieke cliënt
- Een intervisiewerkgroep is een vorm van deskundigheidsbevordering waarbij medewerkers een beroep doen op collega's om mee te denken en ervaringen uit te wisselen over werkgerelateerde thema's. Het doel is het bevorderen van de kwaliteit van het werk en de dienstverlening. Vaste agendapunten zijn:
 - Het uitwisselen van informatie over eigen werkwijze op het vlak van diagnostiek en behandeling van kinderen, jongeren en volwassenen met functioneringsproblemen
 - Het naar voor brengen en bespreken van gevalsstudies
 - Het uitwisselen van informatie over materialen, literatuur, studiedagen, enz.Daarnaast worden er per werkjaar een aantal specifieke agendapunten afgesproken (zie programma per werkgroep). Intervisiewerkgroepen kunnen ook gevraagd worden hun advies te geven bij beleidsgerichte teksten en ontwikkelingen in de sector van de Centra voor Ambulante Revalidatie.
- Er wordt een actieve inbreng van de deelnemers verwacht. Het gaat werkelijk om intervisie, niet om opleiding! Er worden geen externe sprekers uitgenodigd op de vergaderingen. De deelnemers engageren zich om ervaringen uit te wisselen, informatie op te zoeken en gevalbesprekingen naar voor te brengen. Werknemers op zoek naar basisinformatie verwijzen we graag naar het vormingsprogramma van Sig.
- Sig vertrouwt de inhoudelijke coördinatie toe aan een inhoudelijke coördinator, een deskundige op dat bepaald terrein. De algemene coördinatie van de werkgroepen is in handen van Viviane Vermeiren (Sig). Beide coördinatoren werken in nauw overleg samen.
- Sig biedt de werkgroepen administratieve en logistieke steun en stelt de nodige infrastructuur ter beschikking.
- Inschrijven in een intervisiewerkgroep gebeurt per werkjaar (september - juni). Via de brochure "Intervisiewerkgroepen Sig" worden de doelstellingen en specifieke agendapunten van het komende werkjaar bekend gemaakt. Het afvaardigen van deelnemers betekent het aanvaarden van de doelstellingen en het referentiekader van de werkgroep, de werkwijze van Sig en het onderschrijven van de voorliggende afspraken.
- De leden van de werkgroepen nemen individueel deel, in opdracht en onder verantwoordelijkheid van hun directie. Daaruit volgt dat de deelname vervalt bij het uit dienst treden of bij beslissing van de directie.

- Het centrum engageert zich om zijn deelnemers gedurende één werkjaar de werkgroep te laten volgen. Deelnemers schrijven individueel in (dus niet als duo's die elkaar vervangen). Vervangen van deelnemers door collega's is alleen toegelaten als deelnemers wegens onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld bij uitdiensttreding) de werkgroep verlaten. Bij vervanging moet de vervangende deelnemer al in zekere mate op de hoogte zijn van de vergaderingen. Het heeft anders weinig zin aan te sluiten bij een bestaande groep.
- Van de deelnemers wordt verwacht dat ze elke vergadering bijwonen. Als dit niet mogelijk is, wordt er enkele dagen vooraf verwittigd. Is een deelnemer driemaal afwezig zonder verontschuldiging, dan krijgt hij/zij geen verslag meer doorgestuurd.
- Het verslag wordt gemaakt door de deelnemers (beurtrol) en wordt via e-mail verspreid. Om alles vlot te laten verlopen, is het belangrijk dat de deelnemer Sig verwittigt van elke wijziging in het e-mailadres.
- In overleg met de Adviesraad Vorming en Opleiding kan een werkgroep voor een nieuw werkjaar geen nieuwe deelnemers toelaten om bijvoorbeeld het gevorderde niveau van de deelnemers homogeen te houden. In dergelijke gevallen kan Sig een nieuwe werkgroep oprichten.
- Op het einde van het werkjaar wordt de werking van de intervisiewerkgroep geëvalueerd en wordt in overleg met de Adviesraad Vorming en Opleiding beslist of de intervisiewerkgroep verder bijeenkomt. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij een schriftelijke evaluatie indienen vóór de laatste vergadering.
- In de zomervakantie wordt de planning voor het volgende werkjaar bekendgemaakt aan de CAR. Inschrijvingen worden verwacht in de eerste week van september, zodat de inschrijvingsadministratie afgerond is bij de start van de werkgroepen (eind september, begin oktober).
- Deelnemers ontvangen een deelnameattest wanneer zij 3/4 van de vergaderingen aanwezig zijn én het evaluatieformulier ingevuld hebben terugbezorgd aan Sig.

Kosten

De deelname aan een intervisiewerkgroep is gratis voor de coördinatoren. Aan participanten wordt een jaarlijks deelnamebedrag van 71 euro per deelnemer aangerekend. Voor niet-participanten bedraagt het deelnamebedrag 117 euro per deelnemer. Sig staat in voor het versturen van het verslag en voor het onthaal (koffie). Extra kopies (teksten, artikels, enz.) zijn op aanvraag verkrijgbaar aan 0,25 euro per bladzijde. De afrekening van de kopies gebeurt op het einde van het werkjaar via factuur.

Producten van de werkgroep

Wanneer een intervisiewerkgroep de intentie heeft producten op te maken die bedoeld zijn voor externe verspreiding, wordt steeds eerst contact opgenomen met Viviane Vermeiren. Dit om de mogelijkheden te verkennen en duidelijke afspraken te maken. Teksten, uitgaven, instrumenten of materialen die worden gerealiseerd door de werkgroepen zijn eigendom van Sig vzw.

Extra opdrachten

Sig kan een werkgroep vragen om bijvoorbeeld een studiedag te verzorgen. Ook andere organisaties kunnen een dergelijke vraag stellen aan Sig. In beide gevallen gebeurt dit altijd in overleg met de werkgevers van de betrokken werkgroepleden. Dit overleg gebeurt op initiatief van hetzij de deelnemer, hetzij Sig zelf. Werkgroepleden die individueel worden benaderd vanuit hun functie in de werkgroep, brengen Sig hiervan altijd op de hoogte.

4. Praktische afspraken intervisiewerkgroepen

Verwittigen bij afwezigheid

Gelieve bij afwezigheid TIJDIG **het secretariaat** van Sig te verwittigen. Het volstaat uw naam en de vergadering te vermelden aan de secretariaatsmedewerkers. Als u inhoudelijk verantwoordelijk was voor een inbreng in de vergadering en u onverwacht toch niet aanwezig kunt zijn, gelieve dan de inhoudelijke coördinator te verwittigen en te overleggen of er eventueel iets kan worden doorgegeven. Gelieve **niet** te verwittigen op het e-mailadres van Viviane Vermeiren.

Secretariaatsmedewerker is:

Vanessa De Grauwe - vanessa.de.grauwe@sig-net.be - T 053 38 28 18

Waar en wanneer vinden de vergaderingen plaats?

Alle vergaderingen vinden plaats in de lokalen van Sig te Gijzegem. Bij het binnenkomen van het gebouw hangt een scherm waarop u kunt lezen waar de vergadering plaats vindt. Alle lokalen zijn bewegwijzerd vanaf de ingang. Data en uren worden in overleg met de leden tijdens de eerste vergadering afgesproken.

Kopies werkgroepen

Er kunnen kopies worden besteld (zie algemene afspraken). We gaan ervan uit dat uw werkgever de bestelde kopies betaalt. Als u dit anders wenst, gelieve ons op de hoogte te houden. De kostprijs is 0,25 euro per kopie.

Er liggen elke vergadering **invulblaadjes** klaar voor bestellingen van kopies. Gelieve bij elke kopieeraanvraag zo'n blaadje te steken en duidelijk te vermelden van wie het origineel is. Wanneer u kopies wenst te bestellen, zet u een kruisje bij uw naam.

Wanneer u de volgende vergadering de bestelde kopies meeneemt, zet u een kruisje bij uw naam. Dit wordt vaak vergeten, maar stelt ons wel in de mogelijkheid om perfect op te volgen wie de bestelde kopies al dan niet heeft ontvangen.

De originelen blijven niet bij Sig. Dat wil zeggen dat mensen die afwezig waren en toch kopies willen van de afgelopen vergadering, dit best zelf regelen met iemand van de werkgroep.

Kopies tijdens de vergadering zelf?

Wegens de drukte in het secretariaat van Sig, is het niet altijd mogelijk op het moment van de vergadering zelf voor extra kopies te zorgen. Als u iets wil kopiëren (bv. Bij presentatie van materialen of gevalsbespreking) vragen we u dan ook om dit zoveel mogelijk VOORAF te bezorgen (ook al is het maar enkele dagen). Uiteraard proberen we u te helpen bij onvoorziene omstandigheden.

Reserveren audiovisueel materiaal

In Gijzegem is er standaard een bord en een beamer met geluidsfaciliteiten in elk lokaal. U dient enkel nog te verwittigen als u een laptop nodig heeft. Laat dit tijdig weten zodat we een laptop voor u kunnen reserveren.

Internet

In Sig kunt u steeds via WIFI op het internet. Het wachtwoord is 0707070707.

Verslaggeving

Er is een beurtrol voor de verslaggeving van de vergaderingen. Bedoeling is dat u voor de aanwezige en afwezige collega's verslag uitbrengt van de belangrijkste zaken die werden besproken. Uiteraard kan u verwijzen naar bijlagen en moet niet elk woord worden opgeschreven. De verslagen worden op het Sig Online Platform gezet.

Om het versturen van het verslag zo vlot mogelijk te laten verlopen, vestigen we uw aandacht op volgende punten:

- als uw e-mailadres wijzigt, vernemen we dat graag zo vlug mogelijk!
- als u uw privéadres doorgeeft, gaan we ervan uit dat u dit in akkoord met uw werkgever doet
- als u problemen ondervindt met het downloaden van de verslagen op het Online Leerplatform gelieve direct contact op te nemen met het Sig-secretariaat, zodat we u e-mailadres kunnen checken.

Sommige deelnemers geven het algemene e-mailadres van het centrum op. Uiteraard is het dan de bedoeling dat er intern in het centrum afspraken gemaakt worden i.v.m. het downloaden van dit verslag.

Meldingen via het Sig Online Leerplatform

Wenst u een melding wanneer een document (zoals een verslag) wordt geüpload op het Sig Online Leerplatform? Dan is het mogelijk dit in te stellen.

Druk op het pijltje naast je profielnaam > voorkeuren > gebeurtenismonitoring > kies een melding door op het plusteken te drukken.

Of volg de instructies in dit filmpje: <https://www.screencast.com/t/PWq9rXfW6o>

Richtlijnen voor de opmaak van het verslag

1 Welk elementen moeten in ieder verslag vermeld worden?

- de titel van de intervisiewerkgroepen (bv. Intervisiewerkgroep Taaltherapie)
- de datum van de vergadering
- **de aanwezigen en de verontschuldigten! U neemt daarom best een kopie van de handtekenlijst op het einde van de vergadering.**
- de opmerkingen bij het vorig verslag
- de inhoud van de vergadering
- de gemaakte afspraken
- de agenda van de volgende vergadering
- de datum (+uur) en plaats van de volgende vergadering
- de voornaam en achternaam van de verslaggever + het centrum van tewerkstelling

Er zal aan alle leden een standaardjabloon met vermelding van alle namen op het Sig Online Leerplatform. U gebruikt dit voor de opmaak van het verslag. Gelieve dit te bewaren (eventueel per centrum). Dit houdt een aantal vaste rubrieken in. Voor het overige bepaalt u zelf de indeling.

2 Welke stijl gebruikt u het best?

Gelieve er bij de opmaak van het verslag rekening mee te houden dat dit verslag ook wordt gelezen door mensen buiten de vergadering en in die zin niet té informeel kan zijn. De verslagen van de intervisiewerkgroepen worden verspreid naar alle deelnemende centra, waar ze ook worden doorgegeven aan collega's. Bovendien krijgen ook een aantal werkgroepcoördinatoren van andere intervisiewerkgroepen en alle leden van de Adviesraad Vorming en Opleiding de verslagen.

3 Tegen wanneer stuurt u het verslag door naar Sig?

De deadline voor het opsturen van het verslag is **14 dagen na de vergadering**. Zo heeft Sig de nodige tijd om het verslag rond te sturen en krijgen de deelnemers het verslag niet op het nippertje. Gelieve deze timing te respecteren! De timing is ook van belang als diverse leden bijlagen nasturen.

- U mailt het verslag als een apart document naar vanessa.de.grauwe@sig-net.be
Gelieve verslagen niet naar andere personeelsleden Sig te versturen. Dit brengt verwarring mee en bemoeilijkt de opvolging.
- De bijlagen bij het verslag worden ook bij voorkeur per e-mail meegestuurd.

Sig Online Leerplatform (Moodle)

In de eerste helft van 2019 startte een proefperiode van het **Sig Online Leerplatform** via de website **Moodle**. De meeste werkgroepleden hebben zich al aangemeld en uitvoerig gebruik gemaakt van de mogelijkheden. Vanaf dit werkjaar (2019-2020) spreken we dus over **Sig Online Leerplatform (SOL)**.

Elke werkgroep heeft een eigen plek met tal van mogelijkheden:

- verslagen en bijlagen posten
- andere interessante materialen, foto's, filmpjes posten
- chatfunctie
- forum om vragen te stellen aan elkaar
- digitaal formulier om evaluatie door te geven
- digitaal formulier om suggesties voor vorming
- ...

Ter info: de e-mail met de aanmeldingsprocedure (tijdelijk wachtwoord en link naar account) werd vanuit het systeem Moodle op 22 februari 2019 verstuurd. Daarnaast ontving u normaal gezien die dag ook een e-mail van Kim Van Daele (kim.van.daele@sig-net.be) met informatie over de aanmeldingsprocedure.

Bent u nog niet aangemeld? Dan zijn er volgende mogelijkheden:

1. U heeft de mail ontvangen maar heeft zich nog niet aangemeld.
Gelieve de e-mail op te zoeken en volg de stappen in de aanmeldingsprocedure.
2. U heeft de mail niet ontvangen.
 - a. Kijk eerst in uw **spambox** of de e-mail daar te vinden is
 - b. U bent later tijdens het werkjaar ingestapt in de werkgroep.
 - c. Het systeem van uw organisatie heeft de e-mail tegen gehouden.
Dan proberen wij het opnieuw. Gelieve uw naam en e-mailadres dan door te geven bij de eerste bijeenkomst van de werkgroep.
 - d. Het e-mailadres dat bij de inschrijving voor de werkgroep werd opgegeven is niet correct.

Tijdens de eerste bijeenkomst van de werkgroep zal Kim Van Daele nagaan of alles vlot verloopt en eventuele vragen beantwoorden.