

Sig vzw

Handleiding Zoom

voor deelnemers

Inhoud

1	Toetreden tot een sessie.....	2
1.1	Sessie volgen via een browser of de Zoom-app.....	2
1.1.1	Een browser.....	2
1.1.2	De Zoom app.....	2
1.2	Naam invullen.....	3
1.3	Wachtruimte.....	3
1.4	Test uw speaker en microfoon.....	3
2	Weergavemogelijkheden.....	6
2.1	Zonder full screen.....	6
2.2	Full screen (volledig scherm).....	6
2.2.1	Full screen aanduiden.....	6
2.2.2	Weergave videoscherm.....	7
2.2.3	Scherm van video vergroten, verkleinen of verplaatsen.....	7
2.3	Side by side mode.....	7
2.3.1	Side by side mode aanzetten.....	8
3	Technische problemen?.....	8
3.1	Geluidsproblemen.....	8
3.2	Problemen met het beeld.....	9
3.2.1	Ik zie de spreker groot en de PPT klein.....	9
3.2.2	Ik hoor de spreker maar zie niets.....	10
3.3	Plots zit u niet meer in de sessie.....	10

Handleiding Zoom voor deelnemers

Belangrijk!

- Zorg ervoor dat u op een **rustige plaats** bent;
- Een **goede internetconnectie** is van cruciaal belang, gebruik indien mogelijk een internetkabel;
- Neem de **handleiding** grondig door.

1 Toetreden tot een sessie

1.1 Sessie volgen via een browser of de Zoom-app

Via de link in de e-mail kunt u deelnemen aan de sessie via:

1.1.1 Een browser

Klik 'start from your browser' (screenshot 1) aan. Gebruik bij voorkeur Google **Chrome**. Problemen? Probeer dan een andere browser (bv. Firefox).

screenshot 1

Launching...

Please click **Open Zoom Meetings** if you see the system dialog.

If nothing prompts from browser, [click here](#) to launch the meeting, or [download & run Zoom](#).

If you cannot download or run the application, [start from your browser](#)

1.1.2 De Zoom app

Het is **ten zeerste** aan te raden deze **app te downloaden** ('download en run zoom' op screenshot 1). Indien u dit wenst, doe dit dan zeker **op voorhand**. Dit kan via deze link <https://zoom.us/download>


1.2 Naam invullen

Vul uw **volledige naam** in en duid aan dat u geen robot bent. (screenshot 2)

screenshot 2

Join a Meeting

Your Name

✓ I'm not a robot 
reCAPTCHA
Privacy - Terms

Join

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

Indien u toegelaten bent in de sessie en u merkt dat uw naam nog niet volledig of niet correct is, ga dan naar **participants** > uw **naam** > blauwe knop **more** > **rename**

1.3 Wachtruimte

Mogelijk komt u eerst in de **wachtruimte** terecht. **Wacht even** tot een medewerker van Sig u binnen laat. Dit kan tot vijf minuten voor de start van de vorming.

screenshot 3

Even geduld. We gaan zo van start.



My Meeting

1.4 Test uw speaker en microfoon

Via **Test speaker and microphone** (screenshot 4) kunt u dit testen.

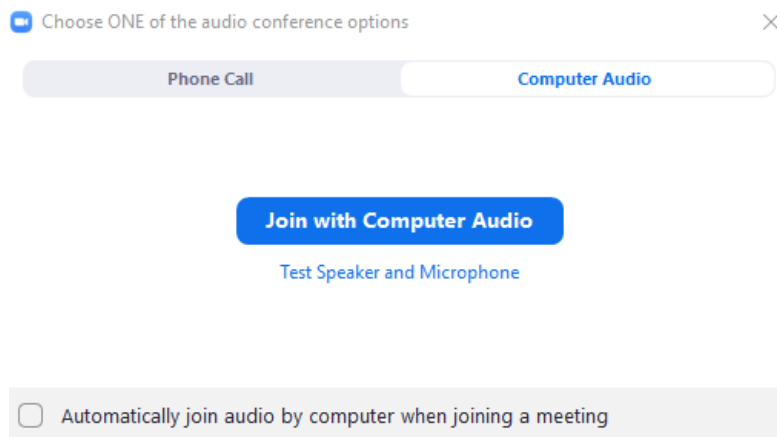
Test speaker (screenshot 5)

Wanneer u hierop klikt, zou u een pianogeluid moeten horen.

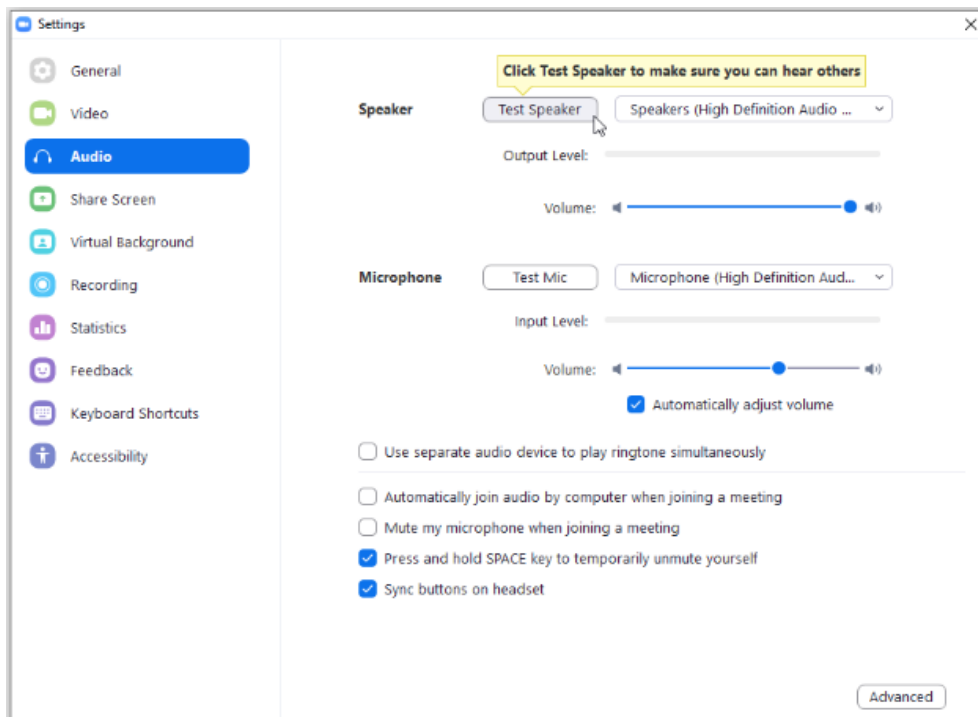
Zo niet, controleer dan of:

- het geluid van uw computer aan staat (dat kan met dit geluidsicoontje van uw desktop rechts onderin uw scherm);
- uw externe speaker aan staat;
- u uw koptelefoon/oortjes op hebt (of trek de kabel uit de AUX-uitgang).

screenshot 4



screenshot 5



Test microfoon

Druk op 'test mic'.

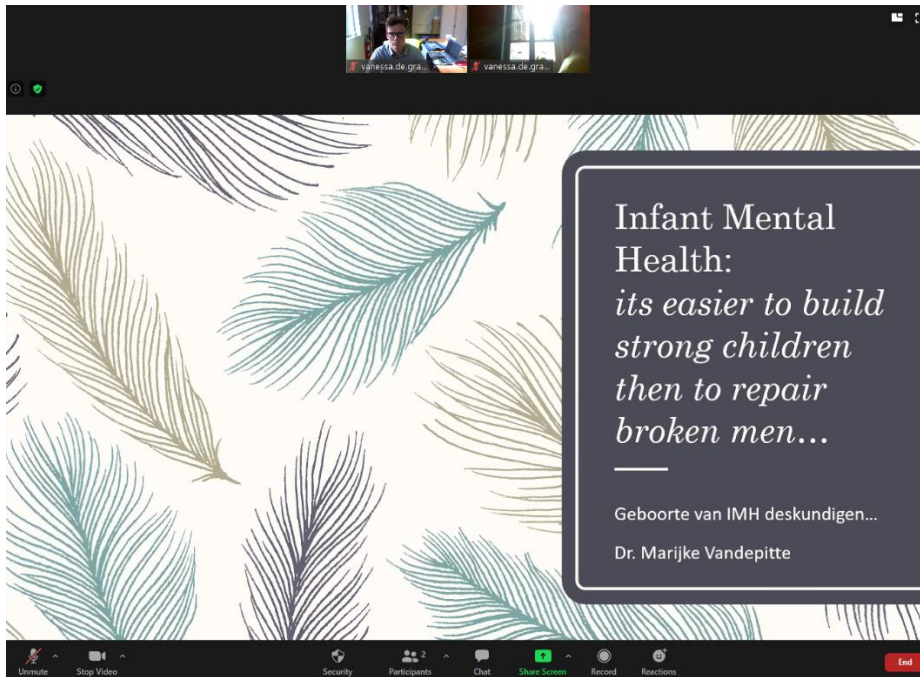
Vink 'mute my microphone when joining a meeting' aan.

⇒ Druk nadien op 'Join with computer audio'

2 Weergavemogelijkheden

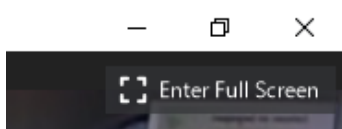
2.1 Zonder full screen

Wanneer u de vorming bekijkt **zonder** dat de **full screen** optie aan staat, ziet u het gezicht van de spreker bovenaan.



2.2 Full screen (volledig scherm)

2.2.1 Full screen aanduiden



Als u de **full screen** optie (zie kleine screenshot) rechts bovenaan aanduidt, krijgt u onderstaande weergave. De **video van de spreker** staat nu **voor de presentatie**.



2.2.2 Weergave videoscherm

Het is belangrijk dat de videoweergave op **speaker view** staat. Dat is het middelste, blauwe blokje aan de linkerkant.

Indien u **alle gezichten** wilt zien druk dan op de twee blokjes dat is de **gallery view** (de twee blokjes ernaast of, indien er veel deelnemers zijn, de 9 vakjes in de vorm van een vierkant)

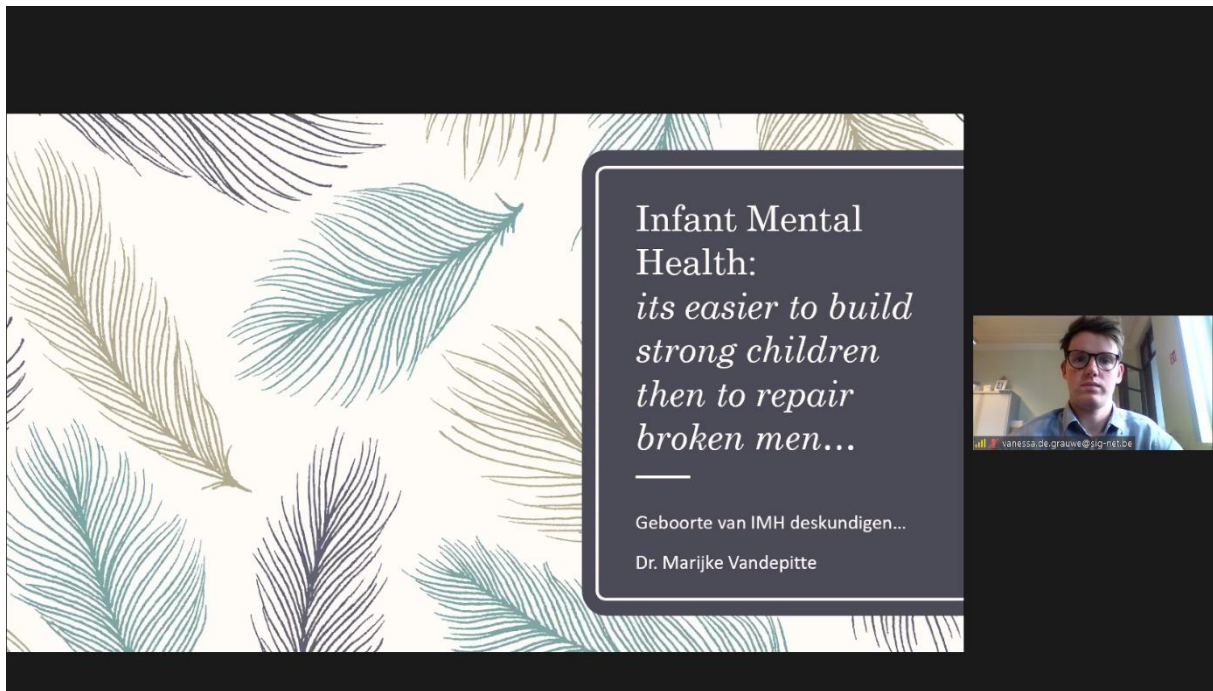


2.2.3 Scherm van video vergroten, verkleinen of verplaatsen

Grijp met uw muis de hoek van het videoscherm vast en klik om het scherm te vergroten of te verkleinen. Verplaats het scherm door te klikken erop te klikken en het scherm te verslepen.

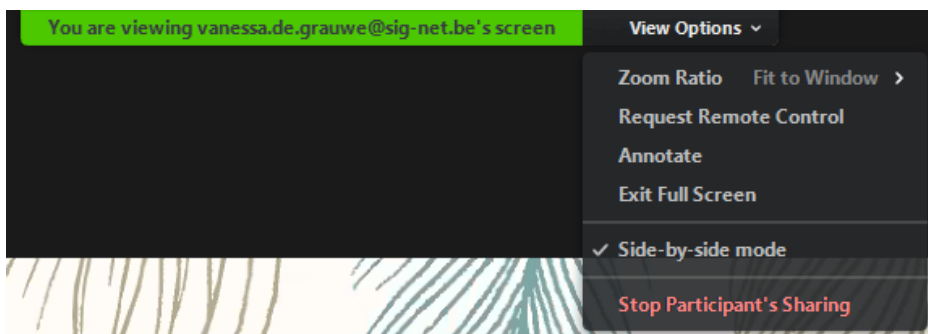
2.3 Side by side mode

Wanneer de spreker zijn of haar scherm deelt, kunt de **side by side mode** aanzetten. Dit zorgt ervoor dat u het **scherm van de spreker naast het gedeelde scherm** ziet (zie voorbeeld).



2.3.1 Side by side mode aanzetten

Bovenaan naast de groene balk kunt u op het pijltje **view options** klikken. Het **vinkje** naast **side by side mode** moest **zichtbaar** zijn.



Wenst u enkel de spreker te zien in de side by side mode? Klik dan op **speaker view** rechts bovenaan in het scherm:



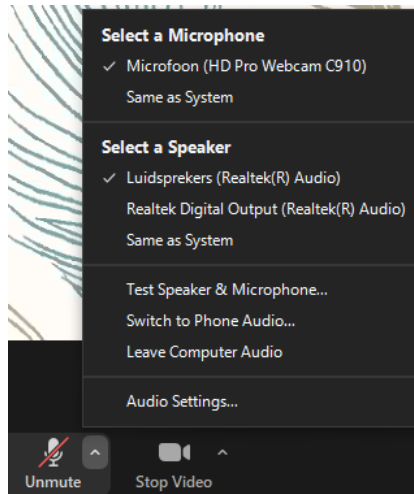
3 Technische problemen?

3.1 Geluidsproblemen

Check onderstaande **aandachtspunten**:

- Staat het geluid van uw computer of externe speakers aan?
- Is de voeding van uw externe speaker aangesloten?

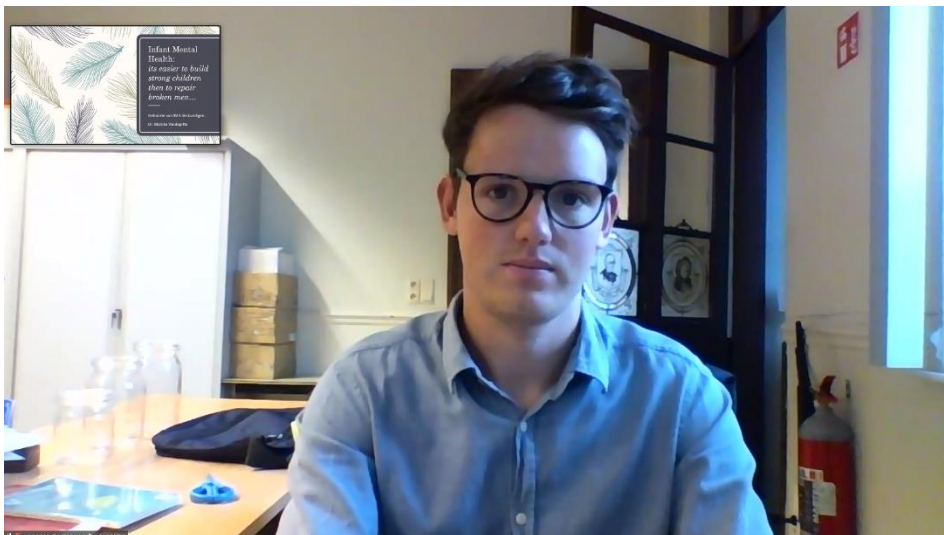
- Steekt er een koptelefoon (of oortjes) in de AUX-uitgang? Zo ja, trek de kabel er uit of zet de koptelefoon op.
- Is de juiste speaker aangeduid? Druk op het pijltje naast de (un-)mute-knop helemaal links in de menubalk. Duid de juiste speaker aan indien u meerdere speakers heeft.



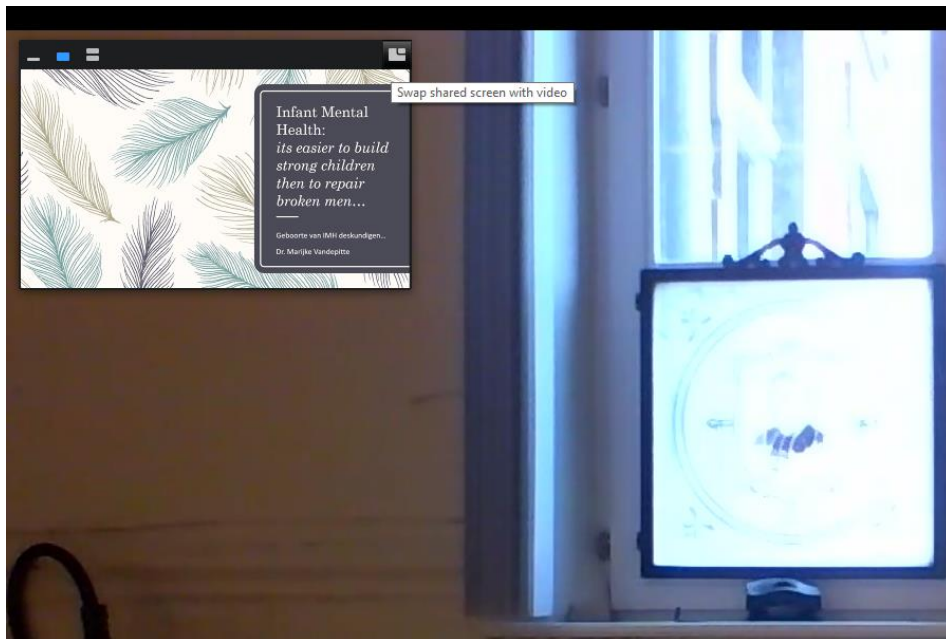
3.2 Problemen met het beeld

3.2.1 Ik zie de spreker groot en de PPT klein

Indien u onderstaande weergave ziet, is de optie **swap shared screen with video** ingeschakeld.



Druk op het icoontje **swap shared screen with video** (rechts bovenaan) in het venster met de powerpoint. Nadien ziet u de PPT opnieuw over het volledige scherm en het gezicht van de spreker in het kleine scherm.



3.2.2 Ik hoor de spreker maar zie niets

Het kan zijn dat u het scherm de online vorming verkleint hebt. Druk op het Zoomicoontje in de balk van uw desktop en dan verschijnt onderstaande balk. Druk op de **rechtse knop met de groene pijl**. Nu verschijnt het scherm opnieuw in volle glorie.



3.3 Plots zit u niet meer in de sessie

- Probeer opnieuw in te loggen via de link. De host voegt u opnieuw toe. Indien u te lang moet wachten, stuur dan een e-mail naar de host of bel hem of haar op (indien er in de e-mail een nummer staat).
- Indien u een paswoord moet opgeven, ga dan naar de e-mail met de Zoomlink want daar staat ook uw unieke paswoord voor de sessie.