

Online verdiepingsdag Excel

Code 090

Type vorming

Code	090
Wanneer	11/12/2020
Uur	09:00 tot 16:30
Waar	Online
Prijs	€ 170,00 - € 135,00 voor participanten
Uiterste inschrijvingsdatum	08/12/2020
Aantal uren vorming	6,00 uur

Extra info

Afdrukbare
fiche

Trefwoorden

Excel – secretariaat - functies

Inhoud

Doelstellingen van dag 3

We leren de basis van twee belangrijke rapporteertechnieken.

- Wanneer de data uit diverse omgevingen komen van buiten Excel (datamodel)

Gegevens uit diverse andere omgevingen kunnen importeren in Excel. Verschillende lijsten kunnen combineren om draaitabellen te maken (leren werken met het datamodel).

- Wanneer de data zich al in Excel bevinden (dashboards)

Rapporten kunnen maken via dashboards in Excel (basisprincipes). Interactieve grafieken kunnen maken.

Importeren

- Het gebruik van Powerquery om te importeren in Excel.
- Het gebruik van Powerquery om te importeren in het datamodel.

Powerpivot

- Draaitabellen leren maken, gebaseerd op data in het datamodel.
- Het gebruik van Slicers
- Basis van DAX-formules

Dashboards-interactieve grafieken

- Tabellen samenvatten via DAX formules in Excel
- Maken van interactieve grafieken (met keuzelijsten, schuifbalken, voorwaardelijke grafieken...)

Syllabus inbegrepen.

Door wie?

Tom van der Wel

Trainer

Voor wie?

Medewerkers van CAR (secretariaatsmedewerkers, diensthoofden, directies, therapeuten) die reeds basiskennis Excel verworven hebben en zich wensen te vervolmaken. Het programma werd samengesteld op basis van bevraging van secretariaatmedewerkers in de CAR.

Over wie?

n.v.t.

Praktisch

Uurregeling van de dag:

- 9.00 u – 10.15 u
- Pauze
- 10.45 u – 12.00 u
- Pauze
- 13.00 u – 14.15 u
- Pauze
- 14.45 u – 16.30 u

Via het platform Zoom kunt u deze online studiedag volgen. U krijgt een e-mail met een link naar de online studiedag op 10/12. Kreeg u op 10/12 na 12.00 u nog geen link via e-mail? Neem dan contact op met Kim Van Daele via kim.van.daele@sig-net.be

