

Functionerings- en evaluatiegesprekken als verdiepingsmomenten van coachend leiderschap

Workshop voor leidinggevend - Code 085

Type vorming	Workshop
Code	085
Wanneer	08/03/2018 tot 12/06/2018
Uur	09:30 tot 16:30
Waar	Sig Gijzegem
Prijs	€ 741,00 - € 593,00 voor participanten
Uiterste inschrijvingsdatum	05/03/2018
Aantal uren vorming	24,00 uur

Extra info

[Afdrukbare
fiche](#)

Trefwoorden

Functionerings- en evaluatiegesprekken / leiderschapsstijlen / motiveren en coachen

Inhoud

Evaluatie- en functioneringsgesprekken zijn tools voor leidinggevend, die gezien moeten worden als verdiepingsmomenten die aansluiten bij het dagelijks leiderschap. Evaluatie- en functioneringsgesprekken kunnen zich op die manier ontwikkelen tot leermomenten voor de medewerker en zijn/haar leidinggevende.

De eerste twee dagen worden een aantal basiselementen met betrekking tot leidinggeven, motiveren en coachen uitgewerkt. We ronden dit deel af met het formuleren van individuele acties. Tijdens dag 3 staan we stil bij de toepassingen van de voorgaande dagen en gaan we uitgebreid in op het functioneringsgesprek. Tijdens dag 4 is er ruimte voor casuïstiek en wordt uitgebreid ingegaan op het evaluatiegesprek.

Tijdens deze workshop wordt een interactieve en concrete stijl gehanteerd. Michel Rosius gaf voor Sig in het najaar van 2017 een workshop over vergaderhygiëne. Deze werd zeer positief beoordeeld door de deelnemende leidinggevend. Rosius is van mening dat een vorming over functionerings- en evaluatiegesprekken niet los kan staan van leiderschapsstijl. Daarom is het noodzakelijk deze vorming over vier dagen te spreiden.

We voorzien te starten met een tweedaagse waarin een aantal basiselementen met betrekking tot leidinggeven uitgewerkt worden:

1. Mijn taken en positie als leidinggevende
 - Congruentie tussen de functie en persoon van de leidinggevende.
 - Balans tussen uitvoeren, plannen, beheren en leiden van mensen (Mac Kenzie).
2. Verkenning van de verschillende leiderschapsstijlen (situationeel leidinggeven)
 - Welke leiderschapsstijlen kunnen we onderscheiden?
 - Wat is de effectiviteit van de verschillende leiderschapsstijlen?
3. Verkenning van de eigen stijl van leidinggeven
 - Wat zijn mijn troeven als leidinggevende?
 - Wat zijn mijn valkuilen als leidinggevende?
4. Het motiveren/coachen van 'individuele' medewerkers

- Wat is het ontwikkelingsniveau van mijn medewerkers?
- Welke leiderschapsstijl sluit het beste aan bij welk ontwikkelingsniveau?
- Wat maakt van mijn medewerkers tevreden medewerkers?

5. Het formuleren van verwachtingen

- Basisprincipes uit de communicatietheorie met implicaties voor team- en individuele begeleiding.
- Geven en ontvangen van feedback.
- Spreken in gedragstermen.

De tweedaagse wordt afgerond met het formuleren van individuele acties.

Enkele weken verder voorzien we een derde dag waarbij we enerzijds ruimte geven om toepassingen van de voorgaande dagen te bespreken en anderzijds uitgebreid ingaan op het functioneringsgesprek.

- Definitie en implicaties
- Agenda van het functioneringsgesprek
- Opbouw van het functioneringsgesprek
- Het verslag van het functioneringsgesprek
- Opvolging achteraf
- Oefeningen

Weer enkele weken verder voorzien we de vierde dag. Hierbij wordt weer ruimte gegeven voor casuïstiek en gaan we uitgebreid in op het evaluatiegesprek

- Doelstellingen van het evaluatiegesprek
- Rol van geëvalueerde, leidinggevende en derden
- Do's and do's
- Opbouw van het gesprek
- Verslag van het functioneringsgesprek
- Opvolging achteraf
- oefeningen

Door wie?

Michel Rosius

VOCA Training en Consult

Orthopedagoog, systeemtherapeut en gecertificeerd TMA-opleider

Hij was 24 jaar actief in de Vlaamse welzijns- en gezondheidssector als hulpverlener en als beleidsverantwoordelijke. Vanaf 2008 werkte hij als consultant bij VOCA Training en Consult. Hij is vooral actief rond thema's als coaching, leidinggeven, communicatie en samenwerking. Vanaf 2017 werkt hij voor zijn eigen bedrijf Vocabis.

Voor wie?

Voor directies en diensthoofden werkzaam in de Centra voor Ambulante Revalidatie of andere organisaties uit de zorg-, onderwijs- en welzijnssector

Praktisch

Informatiemap, broodjeslunch en koffiepauzes inbegrepen

Minimum 13, maximum 25 deelnemers

